



Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Тувинский государственный университет»

Положение

СМК-П-169

о Подготовительном отделении

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТувГУ

О.М. Хомушку

«31» 05 2018 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовительном отделении

СМК-П-169

Версия 3.0

Дата введения: «31» 05 2018

Принято на заседании
Ученого совета ТувГУ
Протокол № 8 от 31 05 2018 г.

Кызыл, 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор ИДО ТувГУ	У.А. Даржа	16.04.18.
Проверил	Начальник УМУ	Е.В. Крум	17.04.2018
Проверил	Начальник ОМКО	В.Н. Жуланова	19.04.2018
Согласовал	Проректор по УР и качеству	Л.К. Будук-оол	23.04.2018
Согласовал	Начальник ОПО	В.О. Таргын	17.04.2018
Версия: 3.0			Стр. 1 из 8



Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения и сокращения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Цели и задачи	5
6. Порядок приема, зачисления и отчисления слушателей	5
7. Взаимодействие с другими подразделениями.....	7
8. Права, обязанность и ответственность.....	7
9. Внесение изменений в Положение.....	7
10. Лист регистрации изменений	8



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности подготовительного отделения Института довузовского образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тувинский государственный университет». Положение составлено в соответствии с требованиями СМК. Документ обязателен к применению всеми участниками образовательного процесса.

2. Нормативные ссылки

Положение составлено на основе следующих документов:

1. Трудовой кодекс РФ.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Устав Тувинского государственного университета;
4. Положение об Институте довузовского образования ТувГУ, утвержденное Ученым советом ТувГУ от 30 января 2015 года протокол №1;
5. Нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ;
6. Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТувГУ.

3. Определения и сокращения

3.1. Определения

Система менеджмента качества – совокупность организационной структуры, процедур, инструкций, процессов и ресурсов, необходимых для осуществления общего руководства ТувГУ по всем видам работ и услуг применительно к качеству.

Положение о структурном подразделении – документ, регламентирующий деятельность подразделения ТувГУ, определяющей его задачи, функции, права и ответственность, а также взаимодействие с другими подразделениями.

3.2. Сокращения

- ИДО – Институт довузовского образования;
- ППС – Профессорско-преподавательский состав;
- ТувГУ – Тувинский государственный университет;
- СМК – Система менеджмента качества;
- УС – Ученый совет;
- КЦП – Контрольные цифры приема;
- ПО – Подготовительное отделение;
- УРиК – Учебная работа и качество;
- ЦДП – Центр довузовской подготовки.



4. Общие положения

4.1. Работа подготовительного отделения организуется при Институте довузовского образования в целях повышения уровня общеобразовательной подготовки слушателей, создания им необходимых условий для поступления в ТувГУ.

4.2. Подготовительное отделение в своей деятельности руководствуется Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора университета, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и другими нормативными актами, регламентирующими работу подготовительного отделения.

4.3. Подготовительное отделение создается и ликвидируется решением Ученого совета и утверждается приказом ректора ТувГУ.

4.4. Общее руководство деятельностью подготовительного отделения осуществляет директор ИДО, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором университета.

4.5. На подготовительное отделение принимаются граждане Российской Федерации.

4.6. Обучение на подготовительном отделении осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, республиканского бюджетов и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Размер оплаты услуг обучения утверждается Ученым советом ТувГУ и определяется в размере экономически обоснованных затрат, необходимых для подготовки слушателей подготовительного отделения.

4.8. Право на прием на подготовительное отделение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета имеют лица, указанные в части 7 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучение таких лиц осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в случае, если они обучаются на указанных подготовительных отделениях впервые.

4.9. Деятельность подготовительного отделения осуществляется за счет средств, полученных из федерального, республиканского бюджетов, а также за счет средств слушателей, полученных по договору о дополнительных образовательных услугах.

4.10. Форма обучения на подготовительном отделении – очная, очно - заочная, заочная, в том числе с применением дистанционных технологий. Сроки обучения на подготовительном отделении, регламентируются нормативными правовыми актами РФ, регулируемыми вопросы функционирования, развития и финансирования системы высшего образования, организации и осуществления платных образовательных услуг в государственных учреждениях образования, иными нормативными правовыми актами РФ в области образования, науки, а также в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Университета.

4.11. Содержание обучения, объем, виды занятий и формы контроля определяются учебными планами и программами, разработанными в университете и утвержденными УМС университета.

4.12. Численность преподавательского состава, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, слушателей, их финансирование обучения на подготовительном отделении определяется на основе нормативных затрат, установленным для вуза, при котором организуется подготовительное отделение (Методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание федеральными



государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений, утвержденные приказами Министерства финансов Российской Федерации № 137н и Министерства экономического развития Российской Федерации № 527 от 29 октября 2010 г.).

5. Цели и задачи

5.1. Подготовительное отделение организуется в целях повышения уровня общеобразовательной подготовки слушателей, создания необходимых условий для поступления в вузы.

5.2. Задачи подготовительного отделения:

- подготовка абитуриентов к обучению в ТувГУ и других вузах;
- планирование, организация и научно-методическое обеспечение учебного процесса;
- повышение имиджа ТувГУ в образовательной среде.

6. Порядок приема, зачисления и отчисления слушателей

6.1. На подготовительное отделение по очной форме обучения принимаются граждане, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование:

а) на бюджетные места: количество мест в ТувГУ для приема на подготовительное отделение слушателей, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется контрольными цифрами приема (КЦП), устанавливаемыми Министерством образования и науки России или другими органами управления образования;

б) на бюджетные места: количество мест в ТувГУ для приема на подготовительное отделение слушателей, обучающихся за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, определяется Министерством образования и науки Республики Тыва;

в) сверх контрольных цифр группы с полным возмещением затрат (по договору с оплатой стоимости обучения): прием слушателей осуществляется по договорам с физическими лицами с оплатой стоимости обучения, количество мест определяется ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет».

6.2. Для организации набора слушателей, приема документов, поступающих на подготовительное отделение, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав слушателей, успешно прошедших собеседование, приказом ректора организуется приемная комиссия подготовительного отделения, в которую входят ректор, проректор по УРиК, директор ИДО, руководитель центра довузовской подготовки, профессорско-преподавательский состав по профильным дисциплинам ТувГУ.

Приемная комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ТувГУ и настоящим Положением.

6.3. Лица, поступающие на бюджетные места в соответствии с контрольными цифрами приема, проходят вступительные испытания, по результатам которых производится зачисление в число слушателей. Результаты вступительных испытаний утверждаются членами предметной комиссии и сохраняются в личных делах поступающих.



6.4. В случае отсутствия конкурса на бюджетные места, зачисление проводится по заявлениям поступающих, без проведения вступительных испытаний

6.5. При приеме на подготовительное отделение комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

6.5. Прием документов поступающих на бюджетные места ПО осуществляется в сроки с 01 по 25 октября текущего учебного года.

6.6. Поступающие должны быть ознакомлены с порядком зачисления на ПО во время подачи документов.

6.7. Лица, поступающие на ПО, представляют следующие документы:

а) На бюджетные места в соответствии с контрольными цифрами приема:

- заявление на имя ректора ТувГУ;
- документы, подтверждающие право на льготы;
- документ об образовании (копию);
- 2 фотографии (размером 3x4);

Паспорт и военный билет предъявляются лично.

б) Сверх контрольных цифр (по договору с оплатой стоимости обучения):

- заявление на имя ректора;
- договор на оказание платных образовательных услуг;
- документ об образовании (копию);
- 2 фотографии размером 3x4;

Паспорт предъявляется лично.

6.7. Вступительное испытание (тестирование) по профильной дисциплине при приеме на подготовительное отделение в ТувГУ на бюджетные места проводится и завершается не позднее 30 октября текущего учебного года. Зачисление на бюджетные места проводится по результатам вступительных испытаний. Минимальный балл определяется по установленным Министерством образования и науки Российской Федерации минимальным баллам ЕГЭ на соответствующий учебный год.

6.8. Прием документов на места по договорам об оплате стоимости обучения осуществляется до начала занятий в бюджетных группах.

6.9. На подготовительное отделение зачисление осуществляется приказом ректора:

а) на бюджетные места: на основании личного заявления, поданного на имя ректора и результатов вступительных испытаний. Для зачисления на бюджетные места очной формы обучения предъявляются документы, подтверждающие особые права;

б) на места по договорам об оплате стоимости обучения: на основании личного заявления, поданного на имя ректора, договора на оказание платных образовательных услуг, оплаты стоимости обучения.

6.10. Все вопросы, связанные с приемом на подготовительное отделение решает ЦДП ИДО. Ответственность за организацию приема слушателей подготовительного отделения несут проректор по учебной работе и качеству и директор ИДО.

6.11. Слушатели, нарушающие учебную дисциплину, правила внутреннего распорядка ТувГУ и не выполняющие учебный план, отчисляются с подготовительного отделения приказом ректора высшего учебного заведения.

6.12. Порядок восстановления слушателей подготовительных отделений, отчисленных по уважительной причине, определяется локальными актами ТувГУ.



Тувинский государственный университет

Положение

о Подготовительном отделении

СМК-П-169

6.13. Слушатели подготовительного отделения на период обучения имеют все права и льготы слушателей ТувГУ.

7. Взаимодействие с другими подразделениями

7.1. Подготовительное отделение осуществляет свою деятельность совместно с другими структурными подразделениями ТувГУ, а также с внешними субъектами, взаимодействие с которыми имеет значение для организации работы подготовительного отделения.

7.2. Подготовительное отделение взаимодействует со всеми подразделениями по вопросам, связанным с исполнением функций и решением поставленных задач в порядке и на условиях, закреплённых в соответствующих документах.

8. Права, обязанность и ответственность

8.1. Ответственность и контроль над работой подготовительного отделения осуществляет директор ИДО.

8.2. Права, обязанности и ответственность педагогического состава подготовительного отделения определяются нормативными правовыми актами, Уставом ТувГУ, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

8.3. Права, обязанности и ответственность лиц, обучающихся на подготовительном отделении, определяются Уставом ТувГУ, Положением о подготовительном отделении, Правилами внутреннего распорядка.

8.4. Директор ИДО осуществляет непосредственное руководство и несет персональную ответственность за результаты деятельности подготовительного отделения.

8.5. Методист ИДО:

- организует учебную и воспитательную работу на отделении;
- организует занятия в соответствии с учебными планами и программами;
- составляет расписание учебных занятий;
- осуществляет контроль учебного процесса на отделении;
- представляет ректору ТувГУ проекты приказов по зачислению и отчислению слушателей;
- решает организационные вопросы с деканами факультетов и другими структурными подразделениями ТувГУ;
- осуществляет контроль успеваемости слушателей подготовительного отделения;
- отчитывается по работе подготовительного отделения на Ученом Совете ТувГУ;
- выполняет иные обязанности, возложенные на него директором ИДО.

9. Внесение изменений в Положение

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются Ученым Советом ТувГУ.

9.2. Настоящее положение действует до принятия нового Положения о подготовительном отделении.

