

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ТУВИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВЫПИСКА

из протокола заседания Ученого совета № 8
от 31 мая 2018 года

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 35 из 40 членов Ученого совета.

СЛУШАЛИ: Вопрос об утверждении Положения о Центре раннего развития

ВЫСТУПИЛИ: Даржа У.А. , директор ИДО

РЕШИЛИ:

Утвердить Положение о Центре раннего развития

Председатель Ученого совета



О.М. Хомушку

И.о. ученого секретаря

У.В. Доржу



Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тувинский государственный университет»
Положение

СМК-П-355

о Центре раннего развития

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТувГУ

О.М. Хомушк

«31» 05 2018 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре раннего развития

СМК-П-355

Версия 1.0

Дата введения: «31» мая 2018 г.

ПРИНЯТО

на Ученом Совете ТувГУ

«31» 05 2018 г.

Протокол № 8

Кызыл, 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор ИДО	У.А. Даржа	20.04.2018
Согласовал	Проректор по УРиК	Л.К. Будук-оол	15.05.2018
Согласовал	Начальник ПЭО	Е.Д. Куулар	12.04.2018
Проверил	Начальник ОМКО	В.Н. Жуланова	24.04.2018
Проверил	Начальник ОПО	В.О. Таргын	10.04.2018
Проверил	Начальник УМУ	Е.В. Крум	11.04.2018
Версия: 1.0			Стр. 1 из 13



Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения и сокращения.....	3
4. Общие положения.....	3
5. Цели, задачи и функции Центра развития.....	4
6. Порядок комплектования и отчисления детей	5
7. Организация образовательного процесса в Центре раннего развития	6
8. Права, обязанности и ответственность	7
9. Информирование родителей (законных представителей) ребенка и обеспечение обратной связи.....	8
10. Структура и управление	9
11. Взаимодействие с другими подразделениями.....	10
12. Внесение изменений в Положение	10
Приложение. Форма заявления в Детский университет.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист ознакомления.....	13



СМК-243

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тувинский государственный университет»

Положение о Центре раннего развития

1. Назначение и область применения

1.1. Центр раннего развития детей создается в целях развития рынка услуг качественного дополнительного образования детей, удовлетворяющего потребности семьи, имеющей детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих дошкольную образовательную организацию, их адаптации к поступлению в дошкольные образовательные организации, предоставления услуг присмотра и ухода за детьми в возрасте от 2 до 4 лет.

2. Нормативные ссылки

Положение составлено на основе следующих документов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 27.07.2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных".
3. «Конвенция о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990).
4. Закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
6. Устав Тувинского государственного университета.
7. Положение об Институте довузовского образования ТувГУ.
8. Положение о Детском университете Тувинского государственного университета.

3. Определения и сокращения

ТувГУ – ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет».

КПК – Кызылский педагогический колледж ТувГУ.

ИДО – Институт довузовского образования ТувГУ.

ДУ – Детский университет ТувГУ.

Центр развития – Центр раннего развития Детского университета ТувГУ

4. Общие положения

4.1. Центр раннего развития создан как структурное подразделение Детского университета Института довузовского образования ТувГУ.

4.2. Центр развития создается и ликвидируется решением Ученого совета и утверждается приказом ректора ТувГУ.

4.3. Координацию деятельности Центр развития осуществляет проректор по учебной работе и качеству.

4.4. Руководство деятельностью Центр развития осуществляет руководитель Центр развития, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором по представлению директора ИДО.

4.5. Центр развития взаимодействует с республиканскими и муниципальными органами законодательной и исполнительной власти, образовательными организациями по вопросам дополнительного образования детей.



4.6. Порядок комплектования преподавателей Центра развития из числа профессорско-преподавательского состава ТувГУ, КПК и сторонних образовательных организаций определяется проректором по учебной работе и качеству по представлению директора ИДО.

4.7. Центр развития осуществляет свою деятельность на принципах самофинансирования и самоокупаемости, за счет средств, полученных по договору о дополнительных образовательных услугах, а также за счет спонсорских средств, добровольных пожертвований и других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Обучение и посещение Центра развития осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Право на посещение Центр развития имеют дети от 2 до 4 лет.

4.9. Стоимость обучения и посещения Центр развития ежегодно утверждается приказом ректора.

4.10. Законным представителем ребенка является его родитель, усыновитель или опекун.

4.11. Порядок комплектования в Центр развития изложен в разделе 6 настоящего Положения.

4.12. Местонахождение Центра раннего развития Детского университета ТувГУ: 667000, г. Кызыл, ул. Колхозная, 69.

5. Цели, задачи и функции центра развития

5.1. Целями деятельности Центра развития являются:

- присмотр, уход и общее развитие ребенка.

5.2. Основными задачами деятельности Центра развития являются:

В области всестороннего развития личности ребенка:

- реализации у детей творческих способностей, фантазии и креативного мышления;
- создание условий для разнообразной деятельности детей и соответствующей ей развивающей предметно-пространственной среды;
- создание условий для развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, интересами, а также потребностями родителей;

В области формирования системы работы с талантливыми детьми:

- создание необходимых условий для поддержки и развития талантливых детей;
- выявление и поддержка воспитанников, проявивших выдающиеся способности;
- сопровождение выявленных талантов и предоставление им для освоения программ повышенного уровня сложности.

В области расширения форм взаимодействия разноуровневых образовательных организаций:

- обеспечение преемственности программ образовательных организаций всех уровней (дошкольного, начального общего образования);

В области организации образовательных программ Тувинского государственного университета и Кызылского педагогического колледжа:

- предоставление базы практик для студентов ТувГУ и КПК, обучающихся по укрупненной группе «Образование и педагогические науки».

5.3 Основными функциями Центра развития являются:



СМК

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тувинский государственный университет»

Положение о Центре раннего развития

- сотрудничество с заинтересованными лицами, коллективами города, Республики Тыва по вопросам реализации программ дополнительного образования детей в возрасте от 2 до 4 лет;
- формирование системы дополнительных образовательных услуг, реализуемых в многоуровневом и многовариативном формате;
- проведение на постоянной основе мониторинга творческих достижений детей в возрасте от 2 до 4 лет;
- проведение маркетинговых исследований в области предоставляемых дополнительных услуг с целью выявления запросов и удовлетворенности групп потребителей и использования результатов данных исследований в процессе совершенствования программ развития;
- популяризация научных знаний;
- разработка оригинальных учебных методик, основанных на экспериментальности, наглядности, интерактивности, массовости участия;
- оказание консультативной помощи родителям по вопросам развития и образования детей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей.

6. Порядок комплектования и отчисления детей

6.1. Группа комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и развития детей в зависимости от вида предоставляемой услуги:

- услуга присмотра и ухода за детьми в возрасте от 2 лет до 4 лет – от 6 до 20 человек;
- услуга для общего развития детей в возрасте от 2 до 4 лет – от 6 до 20 человек;
- услуга дошкольного развития для детей в возрасте от 5 до 7 лет – 10-15 человек;

6.2. Для зачисления ребенка в Центр развития необходимы следующие документы:

- заявление родителей (или их законных представителей);
- медицинская справка об эпидемиологическом окружении ребенка;
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- договор с родителями (законными представителями).
- свидетельство о рождении ребенка.

6.3. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании групп Центра развития не допускаются.

6.4. При заключении договора с ТувГУ родители (законные представители) детей знакомятся с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Центра развития.

6.5. Зачисление в Центр развития производится приказом ректора на основании подачи заявления на имя ректора ТувГУ о зачислении, заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты за услуги.

6.6. После зачисления в Центр развития родители (законные представители) ребенка знакомятся с правилами техники безопасности и пожарной безопасности в ТувГУ и по итогам ознакомления расписываются в Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности. Наличие и хранение Журнала регламентируется Номенклатурой дел ИДО, утверждаемой ежегодно.



6.7. Посещение Центра развития осуществляется на основании абонемента. Оплата за дополнительные образовательные услуги производится за наличный расчет в кассе ТувГУ либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет ТувГУ до начала посещений, но не позднее срока, оговоренного договором. Стоимость посещения определяется расчетом, предусматривающим полную компенсацию затрат на воспитание и обучение по соответствующей программе. Сроки оплаты устанавливаются Договором об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком.

6.8. Отчисление ребенка из Центра развития производится приказом ректора ТувГУ по представлению руководителя Центра развития при следующих обстоятельствах:

- по желанию родителя (законного представителя);
- задолженности по обучению не менее одной недели;
- не соблюдения правил поведения и внутреннего распорядка в ТувГУ,

При отчислении по собственному желанию, ТувГУ удерживает сумму, необходимую для возмещения расходов по воспитанию и обучению до момента отчисления (по фактическому посещению). Оставшаяся сумма возвращается.

7. Организация услуг по присмотру и уходу за ребенком в Центре развития

7.1. Организация процесса Центра развития включает в себя программы и педагогические технологии, разработанные на основе программы дополнительного образования детей, исходя из вида предоставляемых услуг, особенностей психофизического развития детей, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Организация процесса в Центре развития основана на реализации утвержденных программ услуг по присмотру и уходу за ребенком и регламентируется учебными планами, календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Центром развития по согласованию с директором ИДО и проректором по учебной работе и качеству ТувГУ.


7.3. Программы услуг по присмотру и уходу за ребенком по направлениям утверждаются в установленном в ТувГУ порядке.

7.4. В Центре развития допускается организация дополнительных услуг за рамками основной деятельности по желанию родителей за счет увеличения продолжительности пребывания детей и стоимости услуг. Виды и формы дополнительных услуг по предложению руководителя Центра развития и согласованию с директором ИДО определяются проректором по учебной работе и качеству ТувГУ, и утверждаются ректором ТувГУ.

7.5. Продолжительность занятий и режим работы Групп определяется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах воспитания и обучения.

7.6. В процессе воспитательной деятельности на каждого ребенка заполняется портфолио его личных достижений, на основании которого преподаватели и администрация могут давать рекомендации родителям по дальнейшим образовательным перспективам обучаемого.

7.7. Центр развития имеет право использовать видео- и фотоматериалы, сделанные во время занятий, в рекламных целях и в СМИ только с согласия родителей (законных представителей).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»
СМК	Положение о Центре раннего развития

7.8. Центр развития функционируют 6 дней в неделю. Продолжительность предоставления одной услуги от 2 до 10 часов в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

7.9. Группы могут открываться в течение года, по мере комплектования.

7.10. Режим работы групп определяет ректор ТувГУ по согласованию с проректором по учебной работе и качеству, директором ИДО и руководителем Центра развития с согласия родителей (законных представителей) в зависимости от вида услуг, их целей, а также целесообразности функционирования.

7.11. Услуги Центра развития могут предоставляться в дневное или вечернее время, при необходимости — в выходные и праздничные дни.

7.12. Медицинское обслуживание осуществляется штатным медицинским персоналом Центра развития, который наряду с администрацией Центра развития несет ответственность за жизнь и здоровье получателей услуг Центра развития.

7.13. Преподаватели Центра развития несут ответственность за ребенка с момента начала мероприятия и до его окончания. Началом мероприятия считается начало занятия, окончанием мероприятия считается конец занятия и передача ребенка законным представителям.

7.14. После окончания занятий ребенок в сопровождении преподавателя (или дежурного сотрудника Центра) доходят до оговоренного места, где их ожидают родители (законные представители). Преподаватели и дежурные сотрудники не несут ответственности за инциденты и несчастные случаи, которые могут произойти после окончания занятий и передачи ребенка родителям (законным представителям). Если после окончания занятий за ребенком своевременно не пришел законный представитель (родитель или опекун), то дежурный сотрудник Центра развития должен связаться по телефону с родителями и дождаться их прихода.

8. Права, обязанности и ответственность

8.1. Центр развития имеет право:

8.1.1. Отказать в посещении ребенком Центра развития, если ребенок болен.

8.1.2. Заменить одного педагога группы другим, в случае болезни специалиста, без предварительного предупреждения законных представителей.

8.1.3. Отказать в посещении Центра развития детям, если не оплачена стоимость посещения.

8.1.3. иные права, предусмотренные законодательством РФ и локальными актами ТувГУ


8.2. Центр развития обязан:

8.2.1. Предоставить ребёнку уход, воспитание, развитие, оздоровление, коррекцию, укрепление психического здоровья, личное развитие и эмоциональное благополучие.

8.2.2. Обеспечить защиту прав ребёнка: в удовлетворении потребности в эмоционально-личностном общении, защите своего достоинства от всех форм физического и психического насилия.

8.2.3. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребёнка, истории семьи и специфики семейных взаимоотношений.

8.2.4. Обучать ребёнка по утверждённым программам.

 СМК	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»
	Положение о Центре раннего развития

- 8.2.5. Организовывать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, интересами, индивидуальными особенностями, содержанием образовательных программ.
- 8.2.6. Осуществлять физкультурно-оздоровительные мероприятия, согласно состояния здоровья и рекомендаций врача.
- 8.2.7. Сохранять место за ребёнком в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам (в летний период сроком до 35 дней).
- 8.2.8. Разрешать родителю находиться в группе с ребёнком в период его адаптации по рекомендации врача.
- 8.2.9. Установить график посещения ЦРР по пятидневной рабочей неделе.
- 8.2.10. Соблюдать родительский договор.

8.3. Права и обязанности ребенка и его родителя/законного представителя.

Права и обязанности ребенка и его родителя (законного представителя) Центра развития ТувГУ определяются законодательством РФ и локальными правовыми актами ТувГУ.

8.3.1 Ребенок и его родители (законные представители) Центра развития имеет право:

- посещать Центр развития в соответствии с выбранными днями и временем посещения;
- пользоваться дополнительными услугами по дополнительному образованию детей.
- иными правами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами ТувГУ.

8.3.2. Ребенок и его родители (законные представители) Центра развития обязаны:


- выполнять требования правил внутреннего распорядка и других локальных актов ТувГУ, распоряжений администрации Центра развития;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- посещать все виды общеразвивающих занятий согласно расписанию;
- нести ответственность за порядок и чистоту помещения, и прилегающей территории Центра развития;
- бережно относиться к имуществу Центр развития, своим вещам и вещам других детей.

9. Информирование родителей (законных представителей) ребенка и обеспечение обратной связи

9.1 Администрация Центра развития постоянно поддерживает контакты с родителями (законными представителями) ребенка, информирует их обо всех необходимых ситуациях, постоянно ведет учет пожеланий и требований потребителей услуг по присмотру и уходу за ребенком Центре развития.

9.2 Информирование родителей (законных представителей) ребенка происходит в процессе еженедельных встреч и по следующим вопросам:

- расписание дополнительных услуг (занятий) (или его изменение);
- задолженности по оплате;
- знакомство с преподавателями, ведущими занятия;
- просвещение родителей ребенка Центра развития;
- анкетирование родителей на постоянной основе по вопросам улучшения деятельности Центра развития.

 СМК	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»
	Положение о Центре раннего развития

9.3 Предложения потребителей по улучшению качества организации учебного процесса Центра развития могут быть также отправлены по электронной почте ido.tgu@mail.ru. Администрация ИДО рассматривает предложения в течение 10 рабочих дней с момента их поступления.

9.3.1. Ответ на предложение предоставляется в течение 10 рабочих дней на электронную почту законного представителя.

9.3.2. При отсутствии согласия между сторонами, каждая из сторон имеет право обратиться в суд в соответствии с законодательством РФ.

9.4. Ребенок и законные представители (родители или опекуны) имеют возможность отслеживать информацию на сайте ТувГУ на странице Института довузовского образования (Центр раннего развития) и должны придерживаться изложенных там изменений.

9.5. Администрация Центра развития оставляет за собой право вносить изменения в расписание дополнительных услуг и обязуется сообщать об этом на сайте ТувГУ на странице Центра развития и в социальной сети.

9.6. Центр развития гарантирует, что персональные данные будут использованы исключительно для целей обработки заказов в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.7. Взаимоотношения между Центром развития и родителями/законными представителями воспитанника регулируются настоящим Положением.

10. Структура и управление

Права, обязанности и ответственность должностных лиц, руководителя, преподавателей Центра развития определяются нормативными правовыми актами, Уставом ТувГУ, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

10.1 За организацию Центра развития в ТувГУ отвечает проректор по учебной работе и качеству. На него возлагается ответственность за:

- соблюдение трудового законодательства;
- согласование и утверждение документов, касающихся деятельности Центра развития;
- подбор и расстановка кадров Центра развития;
- создание безопасных и здоровых условий труда.

10.2. Центр развития работает по индивидуальному штатному расписанию.

10.2.1. Для обеспечения функционирования Центра развития в штатные расписания введены следующие штатные единицы:

- Руководитель Центра развития;
- Воспитатели;
- Помощники воспитателей;
- Медицинская сестра.

10.2. Директор ИДО обеспечивает общее руководство деятельностью Центра развития:

- планирует, организует, контролирует работу Центра развития и согласует план по подчиненности;



- осуществляет контроль выполнения всех запланированных мероприятий в соответствии с программой Центра развития;

- представляет отчет проректору по учебной работе и качеству о результатах работы Центра развития в форме краткой аналитической записки, презентации.

Педагогические сотрудники, работающие в Центре развития, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности

В пределах своих обязанностей коллектив Школы несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся школы.

11. Взаимодействие с другими подразделениями

11.1. Центр развития осуществляет свою деятельность совместно с другими структурными подразделениями ТувГУ, а также с внешними субъектами, взаимодействие с которыми имеет значение для организации работы Центра развития.

11.2. Центр развития взаимодействует со всеми подразделениями по вопросам, связанным с исполнением функций и решением поставленных задач в порядке и на условиях, закреплённых в соответствующих документах.

12. Внесение изменений в положение

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются Ученым советом ТувГУ.

12.2. Настоящее положение действует до принятия нового положения о Центре раннего развития Детского университета ТувГУ.



СМК

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тувинский государственный университет»

Положение о Центре раннего развития

Приложение

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ В ЦЕНТР РАННЕГО РАЗВИТИЯ
ДЕТСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Ректору ТувГУ
д.ф.н., профессору О.М. Хомушку

фамилия, имя, отчество родителя

проживающего(ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность

серия, номер, кем выдан, когда

заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Фамилия Имя Отчество)

_____ г. рождения в Центр раннего развития по:
(подчеркнуть)

- услуга присмотра и ухода за детьми в возрасте от 2 лет до 4 лет;
- общеразвивающая услуга для детей в возрасте от 2 до 4 лет;
- услуга дошкольного развития для детей в возрасте от 5 до 7 лет.

Согласен(-а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном
Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты: _____

«__» _____ 20__ г. _____
подпись

Согласовано:
Руководитель ЦРР _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

Посещение занятий в период с _____ по _____



Тувинский государственный университет

Положение

о Центре раннего развития

СМК-П-355

13. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись