



Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Тувинский государственный университет»

Положение

СМК-П-243

о Летней школе

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТувГУ

 О.М. Хомушку

« 31 » 05 2018 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о Летней школе ТувГУ

СМК-П-243

Версия 2.0

Дата введения: « 31 » 05 2018 г.







ПРИНЯТО

на Ученом Совете ТувГУ

« 31 » 05 2018 г.

(протокол № 8)

Кызыл, 2018

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|-------------|----------------------------|--|--------------|
| Разработал | Директор ИДО | У.А. Даржа  | 18.04.2018 |
| Согласовал | Проректор по УР и качеству | Л.К. Будук-оол  | 27.04.2018 |
| Согласовал | Начальник ПЭО | Е.Д. Куулар  | 20.04.2018 |
| Согласовал | Начальник ОПО | В.О. Таргын  | 19.04.2018 |
| Проверил | Начальник УМУ | Е.В. Крум  | 20.04.2018 |
| Проверил | Начальник ОМКО | В.Н. Жуланова  | 24.04.2018 |
| Версия: 2.0 | | | Стр. 1 из 10 |



Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Назначение и область применения..... | 3 |
| 2. Нормативные ссылки..... | 3 |
| 3. Определения и сокращения..... | 3 |
| 4. Общие положения..... | 3 |
| 5. Цели и задачи | 4 |
| 6. Организация и основные направления деятельности Летней школы..... | 4 |
| 7. Права, обязанность и ответственность..... | 5 |
| 8. Порядок комплектования и отчисления детей..... | 8 |
| 9. Взаимодействие с другими подразделениями | 9 |
| 10. Финансирование. Материально-техническая база | 9 |
| 11. Внесение изменений в Положение..... | 9 |
| 12. Лист регистрации изменений | 10 |



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок организации и проведение летней школы для детей различной научно-образовательной направленности (эколого-биологической, химической, инженерно-технической, физико-математической, историко-патриотической, гуманитарной, краеведческой, сельскохозяйственной, спортивной и др.) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тувинский государственный университет». Положение составлено в соответствии с требованиями СМК.

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями ТувГУ.

2. Нормативные ссылки

Положение составлено на основе следующих документов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 27.07.2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных" (обработка персональных данных учащихся в информационной системе электронных дневников и журналов может осуществляться только с согласия родителей);
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 октября 2000 г. N 751 г. Москва "О национальной доктрине образования в Российской Федерации";
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
5. Устав Тувинского государственного университета;
6. Положение об Институте довузовского образования ТувГУ, утвержденное Ученым советом ТувГУ от 30 января 2015 года протокол №1;

3. Сокращения

3.1. Сокращения

ИДО – Институт довузовского образования;
ТувГУ – Тувинский государственный университет;
СМК – система менеджмента качества;
УС – Ученый совет;
Школа, ЛШ – Летняя школа.

4. Общие положения

4.1. Летняя школа – это форма образовательного пространства, направленная на развитие образовательных, творческих и коммуникативных способностей каждого учащегося в проектной или исследовательской деятельности, культурного и образовательного досуга.



4.2. Летняя школа – не является юридическим лицом, организуется при Институте довузовского образования ТувГУ в период летних школьных каникул для детей от 8 до 17 лет.

5. Цели и задачи

5.1. Школа организуется с целью:

- летнего оздоровления и обучения по дополнительным образовательным программам (эколого-биологической, химической, инженерно-технической, физико-математической, историко-патриотической, гуманитарной, краеведческой, сельскохозяйственной, спортивной и др.) школьников 2–10 классов, во время летних каникул;
- расширения возможностей продолжения системной предпрофильной подготовки, профильного обучения школьников в отношении успешного продолжения образования. Для младших школьников (2–6 классов) профильность носит пропедевтический характер, и обучение в Летней школе направлено на осознание учащимися своих интересов и проходит в игровой деятельности;
- создания условий для социального становления личности учащегося, формирования у него готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, в том числе для профессиональной ориентации учащегося;
- социализации детей, развития коммуникативных и лидерских качеств детей;
- обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей.

5.2. Задачи Летней школы:

- включение школьников в современные (неограниченные уроком) формы коммуникации, мышления и деятельности, обеспечивающие личностное развитие и самоопределение, развитие устойчивой мотивации к учению и самообразованию.
- освоение учащимися научных знаний, учебно-исследовательской и экспериментальной работы, совершенствование интеллектуальных способностей.
- создание условий для интеграции знаний, опыта практического применения метапредметных результатов образовательной деятельности, опыта представления продукта деятельности (проект, реферат, сайт, публикация, модель, экспонат, рисунок, изделие и иные формы).
- предоставление дополнительных возможностей учащимся для осмысления и оценки профессиональных интересов и возможностей посредством погружения в профессиональную среду, знакомство с возможными путями продолжения образования.
- приобщение школьников к культурным ценностям России и Тувы через организацию культурно-просветительной направленности обучения.
- организация оздоровительного отдыха школьников путем участия в работе школы Здоровья (плавание).

6. Организация и основные направления деятельности Летней школы

6.1. План работы Летней школы ежегодно разрабатывается ИДО по предложениям факультетов и утверждается приказом ректора ТувГУ.

6.2. За каждым профилем Школы приказом ректора закрепляются кафедры университета. Для каждого профиля Школы кафедрами разрабатывается отдельная программа, которая рассматривается учебно-методическим советом факультета/института, согласовывается с



деканом/директором института/ колледжа. ИДО и утверждается проректором по учебной работе и качеству.

6.2. Работа каждой из школ регламентируется рабочей программой и расписанием занятий, составленным применительно к условиям их прохождения. График работы и программы, утвержденные ректором, размещаются на сайте ТувГУ не менее чем за 10 дней до проведения Школ. Продолжительность работы Школ составляет от 10 до 21 рабочего дня.

6.3. Площадками работы Школ являются: ТувГУ, организации-партнеры, музеи и библиотеки города, и другие площадки. Закрепление площадок Школ осуществляется руководителями школ на основе прямых связей самостоятельно.

6.4. Формат Школы является образовательно-развивающим: теоретические семинары сочетаются с практическими занятиями на оборудовании, а также развивающими мероприятиями: тренингами, экскурсиями и культурными программами.

6.5 Структура Летней школы: руководитель профильной группы школы (из числа преподавателей университета), преподаватель и вожатый (из числа студентов).

6.5. Открытие школы, формирование профильных групп осуществляется приказом ректора на основании заключенных договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг между университетом и родителями (или законными представителями).

6.6. Летняя школа действует в период летних каникул в режиме: понедельник – суббота (9.00ч – 16.00ч).

6.7. С момента зачисления школьников в Школу на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка обучающихся, внутреннего трудового распорядка, действующие в ТувГУ и организациях – базовых площадках.

6.8. Пребывание в Летней школе организуется по выбранному профилю в соответствии с решением Совета факультета/института/колледжа, на базе которых будет проходить Школа.

6.9. В Летней школе возможна организация питания в столовых университета (завтрак и/или обед и/или полдник).

6.10. Договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг по обучению в Летней школе между университетом и родителями (или законными представителями) заключается в отделе правового обеспечения университета.

7. Права, обязанности и ответственность

Права, обязанности и ответственность должностных лиц, руководителя, преподавателей и вожатых Школы определяются нормативными правовыми актами, Уставом ТувГУ, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

Права, обязанности и ответственность лиц, обучающихся в Летней школе, определяются Уставом ТувГУ, Положением о подготовительных курсах, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

7.1. За организацию Летней школы в ТувГУ отвечает проректор по учебной работе и качеству. На него возлагается ответственность за:

- соблюдение трудового законодательства;
- согласование и утверждение документов, касающихся деятельности Школы;



- подбор и расстановка кадров руководителей каждой из Школ;
- создание безопасных и здоровых условий труда.

7.2. Директор ИДО обеспечивает общее руководство деятельностью Школы:

- планирует, организует, контролирует работу Школы и согласует план по подчиненности;
- осуществляет контроль выполнения всех запланированных мероприятий в соответствии с программой Школы;
- представляет отчет проректору по учебной работе и качеству о результатах работы Школы в форме краткой аналитической записки, презентации.

7.3. Руководитель центра довузовской подготовки ИДО:

- участвует в планирование, организации и контроле работы Школы;
- организует рекламу Летней школы;
- осуществляет контроль деятельности ЛШ;
- по представлению руководителей школ готовит проекты приказов по зачислению и отчислению обучающихся и представляет их ректору ТувГУ;
- решает организационные вопросы с деканами факультетов, с заведующими кафедр и другими структурными подразделениями ТувГУ;
- отчитывается по работе ЛШ директору ИДО;
- выполняет иные обязанности, возложенные на него директором ИДО.

7.4. Руководитель школы:

- разрабатывает и согласовывает программу Школы по профилю;
- составляет смету расходов на обучение в ЛШ совместно с планово-экономическим отделом университета и НВП «Комбинат питания» университета;
- составляет график движения автотранспорта совместно с заведующим гаража;
- формирует кадровый состав Школы (из числа преподавателей университета), вожатых (из числа студентов), список которых согласовывает с заведующим практиками;
- формирует контингент профильной группы;
- организует работу Школы;
- осуществляет обучение, воспитательную и спортивно-оздоровительную работу с учащимися в соответствии с программой ЛШ;
- несет персональную ответственность за выполнение всех запланированных мероприятий в соответствии с программой Школы, качество проведения мероприятия, учёт и контроль посещаемости Школы;
- обучает и инструктирует по технике безопасности с соответствующим оформлением в журнале учёта инструктажа, контроль соблюдения учащимся требования охраны труда;
- несет персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей;
- знакомит коллектив ЛШ с условиями труда, обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомит детей и их родителей (законных представителей) с уставом ТувГУ, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами университета.
- представляет аналитический отчет директору ИДО о результатах работы Школы.

7.5. Преподаватель, вожатый Школы:



- знакомится с условиями труда, обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка;
- проводит мероприятия Школы согласно утверждённой программе;
- отвечает за качество проведения мероприятий;
- осуществляет обучающую, воспитательную и спортивно-оздоровительную работу с учащимися в соответствии с программой Школы;
- следит за соблюдением установленного режима, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности;
- оперативно извещает руководство Школы о создавшихся форс-мажорных обстоятельствах, принимает меры по их пресечению и устранению;
- ведет в установленном порядке документацию;
- представляет аналитический отчет руководителю о результатах работы Школы.

В пределах своих обязанностей коллектив Школы несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся школы.

7.6. Школа имеет право:

- отказать в посещении учащимся Школы, если учащийся болен.
- заменить одного педагога группы другим, в случае болезни специалиста, без предварительного предупреждения законных представителей.
- отказать в посещении Школы учащимся, если не оплачена стоимость посещения.
- иные права, предусмотренные законодательством РФ и локальными актами ТувГУ

7.7. Права и обязанности учащегося и его родителя (или законного представителя).

Права и обязанности учащегося и его родителя (или законного представителя) определяются законодательством РФ и локальными правовыми актами ТувГУ.

Учащийся Школы и его родители (законные представители) имеют право:

- посещать Школу в соответствии с расписанием;
- пользоваться дополнительными услугами по дополнительному образованию детей;
- иными правами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами ТувГУ.

Учащийся и его родители (или законные представители) Школы обязаны:

- выполнять требования правил внутреннего распорядка и других локальных актов ТувГУ, распоряжений администрации Центра развития;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- посещать все виды учебных занятий согласно расписанию;
- не опаздывать на занятия;
- бережно относиться к имуществу университета, своим вещам и вещам других детей;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу ТувГУ и третьих лиц, если их имущество находилось в ТувГУ.

8. Порядок комплектования и отчисления детей

8.1. Группа комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей в зависимости от вида предоставляемой услуги.

8.2. Для зачисления в Школу необходимы следующие документы:

- заявление родителей (их законных представителей);



- заявление о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- медицинская справка об эпидемиологическом окружении учащегося;
- справка о состоянии здоровья учащегося;
- договор с родителями (законными представителями).
- копия свидетельства о рождении ребенка.

8.3. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании профильных групп Школы не допускаются.

8.4. При заключении договора с ТувГУ родители (законные представители) детей знакомятся с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Школы.

8.5. Зачисление в Школу производится приказом ректора на основании подачи заявления на имя ректора ТувГУ о зачислении, заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты за услуги.

8.6. После зачисления в Школу родители (законные представители) учащегося знакомятся с правилами техники безопасности и пожарной безопасности в ТувГУ и по итогам ознакомления расписываются в Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности. Наличие и хранение Журнала регламентируется Номенклатурой дел ИДО, утверждаемой ежегодно.

8.7. Посещение Школы осуществляется на основании оплаты за дополнительные образовательные услуги, которая производится за наличный расчет в кассе ТувГУ либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет ТувГУ до начала мероприятий Школы, но не позднее срока, оговоренного договором. Стоимость посещения определяется расчетом, предусматривающим полную компенсацию затрат на обучение и воспитание по соответствующей программе. Сроки оплаты устанавливаются Договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

8.8. Отчисление учащегося из Школы производится приказом ректора ТувГУ по представлению руководителя школы при следующих обстоятельствах:

- по желанию родителя (или законного представителя);
- задолженности по обучению;
- не соблюдения правил поведения и внутреннего распорядка в ТувГУ;
- и иных случаях, предусмотренных законодательством и локальными актами университета.

При отчислении по собственному желанию, ТувГУ удерживает сумму, необходимую для возмещения расходов по обучению и воспитанию до момента отчисления (по фактическому посещению). Оставшаяся сумма возвращается по письменному заявлению родителя (законного представителя) в течение 10 дней.

9. Взаимодействие с другими подразделениями

9.1. Школа осуществляет свою деятельность совместно с другими структурными подразделениями ТувГУ, а также с внешними субъектами, взаимодействие с которыми имеет значение для организации работы Летней школы.

9.2. Школа взаимодействует со всеми подразделениями по вопросам, связанными с исполнением функций и решением поставленных задач в порядке и на условиях, закрепленных в соответствующих документах.



10. Финансирование. Материально-техническая база

10.1. Финансирование Школы осуществляется за счет оплаты учащихся ЛШ на основании сметы расходов, утвержденной ректором.

10.2. Материально-техническая база, необходимая для работы ЛШ, предоставляется университетом.

11. Внесение изменений в Положение

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются Ученым Советом ТувГУ.

11.2. Настоящее положение действует до принятия нового Положения о Летней школе ТувГУ.

